**Programme d’appui à la recherche**

**Programme d’appui à la recherche**

**Demande de subvention**

|  |  |
| --- | --- |
| À l’usage du SQRC | |
|  | |
|  | |
| **1. Titre du projet et résumé (100 mots maximum)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2. Durée du projet | | | | | | | |
| Date de début | | Date de fin[[1]](#footnote-1) | | | | | Durée du projet |
| Année/Mois/Jour | | Année/Mois/Jour | | | | | Un an  Deux ans  Trois ans |
| 3. Identification du demandeur[[2]](#footnote-2) | | | | | | | |
| Nom du demandeur[[3]](#footnote-3) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Fonction | | | | Chercheur émergent[[4]](#footnote-4) | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Adresse | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ville | Province ou territoire | | | | Code postal | | |
|  |  | | | |  | | |
| Téléphone | Courriel | | Site Web | | Comptes de réseaux sociaux | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Description du projet | | | | | |
| **4.1** | **Volet** *(choisir un seul volet.)* | | | |
| Affaires intergouvernementales | | | Études québécoises | Francophonie canadienne |
| **4.2** | **Type de projet** *(possible de choisir plus d’un type)* | | | |
| Recherche  Colloque / conférence | | Publication  Plateforme électronique  Traduction | | |
| **4.3** | **Présentation du projet (description détaillée du projet, incluant la problématique et la méthodologie)**[[5]](#footnote-5)  **Maximum de 1 000 mots** | | | |
|  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **4.4** | **Objectifs du projet**  **Maximum de 1 000 mots** | | | | | |
| **4.5** | **Résultats attendus en regard des objectifs du projet**  **Maximum de 500 mots** | | | |
|  | | | | |
| **4.6** | **Publics cibles**  **Maximum de 500 mots** | | | |
|  | | | | |
| **4.7** | **Calendrier de réalisation** *(précisez les étapes)*  **Maximum de 500 mots** | | | |
|  | | | | |
| **5. Budget – Dépenses** | | | | |
| **Remplissez la grille budgétaire (fichier Excel) disponible sur le site Web du Programme.**  ***Remplissez une grille budgétaire par exercice financier.***  **Détaillez tous les revenus et toutes les dépenses.**  **Les dépenses effectuées avant le dépôt de la demande doivent être clairement signalées comme telles dans le budget.**  **Seules les dépenses directement liées à la réalisation du projet sont admissibles.**  **Consultez la rubrique des dépenses non admissibles dans la description du programme sur le site Web.**  **La subvention attribuée par le SQRC ne peut excéder 80 % des dépenses admissibles liées à la réalisation du projet.** | | | | |
| **Montant demandé :** … **$** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Engagement du demandeur** | | | | |
| **Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.**  **Je m’engage à réaliser le projet tel qu’il est présenté dans cette demande et tel qu’il sera approuvé.**  **Je m’engage à obtenir le consentement du SQRC avant d’apporter toute modification substantielle au projet tel qu’il est approuvé.**  **Je m’engage à mentionner, dans toute communication publique entourant l’activité, l’aide obtenue du gouvernement du Québec en vertu du Programme d’appui à la recherche – SQRC.**  **Je m’engage à fournir un rapport final six mois après la date de fin de projet ou selon les dates qui seront fixées par le SQRC.**  **(Veuillez ajouter des lignes si plus de deux demandeurs.)** | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |
| **Nom** |  | **Signature** |  | **Date** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Bureau de la recherche** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Nom** |  | **Signature** |  | **Date** |
| Numéro de téléphone : |  |  |  |  |
| **Important** :  **Pour tous les organismes recevant une subvention du PAR : le SQRC se réserve le droit d’exiger en tout temps des états financiers vérifiés d’un organisme qu’il subventionne ainsi que des organismes qui y sont rattachés. Il peut également procéder à la vérification des pièces justificatives et des renseignements fournis par tout organisme associé au projet.** | | | | |
| **8. Développement durable** | | | | |
| *Les questions suivantes visent à recueillir des informations dans le cadre de la* [*Stratégie gouvernementale de développement durable 2023-2028*](https://www.quebec.ca/gouvernement/politiques-orientations/developpement-durable/strategie-gouvernementale)*. Les réponses, bien qu’obligatoires, n’ont aucune incidence sur l’admissibilité au programme.*  *Est-ce que votre organisme est régi par une politique de développement durable ou de gestion environnementale?*  *Réponse :*  oui  non  *Si vous souhaitez faire des commentaires en lien avec le développement durable ou la gestion environnementale, veuillez les saisir ici :* | | | | |

1. Date de fin de la dernière activité du projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si plus d’un demandeur, reproduire cette section en annexe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Joindre un curriculum vitae comprenant la liste des principales publications, communications et réalisations de chaque demandeur au cours des cinq dernières années. [↑](#footnote-ref-3)
4. La personne doit répondre à l’un des critères suivants :

   avoir obtenu son diplôme le plus élevé moins de six ans avant le dépôt de la demande;

   avoir occupé un poste permanent ou menant à la permanence dans un établissement d’enseignement postsecondaire pendant moins de six ans;

   avoir occupé un poste – mais jamais un poste menant à la permanence – dans un établissement d’enseignement postsecondaire qui offre des postes menant à la permanence;

   avoir dû interrompre ou retarder considérablement sa carrière pour des raisons de santé ou familiales au cours des six dernières années. [↑](#footnote-ref-4)
5. Veuillez joindre en annexe tous les documents pertinents (programme préliminaire, devis de traduction, table des matières préliminaire, etc.) [↑](#footnote-ref-5)