**Aide-mémoire**

Que vérifier avant le dépôt d’une demande de subvention au Programme d’appui à la francophonie canadienne?

**Budget**

La plus récente version du formulaire de budget a été utilisée.

*Cette version est accessible à partir de l’onglet Déposer une demande de subvention.*

Le formulaire de budget est dûment rempli, et le montant demandé au SQRC a été inscrit dans la case « PAFC – Indiquer ici le montant de l’aide financière demandée au SQRC ».

Les dépenses et les revenus sont équilibrés, c’est-à-dire que les montants totaux sont identiques.

Le montant réclamé pour les frais d’administration, le cas échéant, n’excède pas 10 % du sous-total des dépenses admissibles.

Le montant réclamé pour les frais de communication, le cas échéant, n’excède pas 10 % du sous-total des dépenses admissibles.

Les plus récents états financiers de l’organisation (obligatoire pour les demandes pour une subvention de 20 000 $ ou plus) ont été joints.

La contribution du demandeur (en argent ou en services) équivaut à au moins 10 % des dépenses admissibles. Dans le cas du volet 4, si un organisme pancanadien est codemandeur, il contribue, lui aussi, à hauteur minimale de 10 % des dépenses admissibles.

La nature des dépenses énumérées est suffisamment détaillée.

**Demande**

L’usage d’un vocabulaire simple et précis a été privilégié.

Toutes les pièces justificatives utiles (lettres de soutien, preuves de financement, etc.) ont été jointes.

**Communication et reddition de comptes**

La fiche de l’organisme est à jour dans la [Banque des partenaires](https://www.sqrc.gouv.qc.ca/francophonie-canadienne/banque-partenaires/index.asp).

Toutes les adresses courriel indiquées, dans le formulaire de demande, sont bien à jour.

Les rapports finaux et financiers en lien avec tout précédent projet ont bien été soumis.

**Après avoir transmis une demande, le demandeur et le codemandeur, le cas échéant, reçoivent chacun un courriel pour confirmer le dépôt de la demande de subvention. *Il est primordial pour chacun de confirmer ce dépôt en cliquant sur le lien présent dans ce courriel pour que la demande soit transmise puis traitée*.**